



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2026 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33

(наименование образовательной организации)

город Нижний Тагил

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6668016063

93,73

280

32

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Отсутствует функционирующий номер телефона	1. Проверить актуальность и корректность написания размещенных контактных данных на официальном сайте во всех разделах. 2. Обеспечить возможность ответа на входящий звонок в течение всего рабочего времени (в соответствии с режимом и графиком работы организации). 3. Разработать порядок ответа на телефонные звонки, предполагающий необходимость представляться при ответе, запись ФИО и контактных данных обратившегося в случае невозможности немедленного решения его вопроса	01.12.2027	Шосман Ирина Владимировна, директор		

2	Отсутствует функционирующий электронный адрес	1. Проверить актуальность размещенных контактных данных и корректность написания адреса на официальном сайте во всех разделах. 2. Разработать порядок ответа на электронные письма, позволяющий обеспечить ответ на входящую корреспонденцию в течение 7 дней (включая необходимость ежедневной проверки папки Спам, действия в случае получения писем неясного или подозрительного содержания). 3. Настроить автоматическую подпись в исходящих письмах с указанием названия организации и контактной информации	01.12.2027	Шосман Ирина Владимировна, директор		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
	Недостатков не обнаружено					
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
	Недостатков не обнаружено					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
3	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт при обращении в организацию (7,10% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, осуществляющих первичный контакт с участниками образовательного процесса. 2. Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3. Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Шосман Ирина Владимировна, директор		
4	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,70% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать инструкцию по этичному поведению для сотрудников, непосредственно задействованных в образовательном процессе. 2. Ознакомить с инструкцией под роспись соответствующих сотрудников. 3. Обеспечить не реже 1 раза в квартал проведение активных мероприятий (тренингов, деловых игр или иное), направленных на развитие коммуникативных навыков	01.12.2027	Шосман Ирина Владимировна, директор		
5	Не все участники образовательного процесса удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,10% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать регламент этичного использования дистанционных средств коммуникации для сотрудников, отвечающих за дистанционное взаимодействие от лица образовательного учреждения. 2. Ознакомить с регламентом под роспись соответствующих сотрудников. 3. Не реже 1 раза в полугодие провести аудит использования дистанционных форм взаимодействия	01.12.2027	Шосман Ирина Владимировна, директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Не все участники образовательного процесса готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (6,30% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Публиковать регулярно посты (новости) в информационном канале школы (МАХ) и в группе ВКонтакте об успехах и достижениях обучающихся. 2. Провести родительское собрание "Итоги и перспективы": представление количественных и качественных результатов деятельности организации за период (доля победителей конкурсов, динамика качества знаний, охват внеурочной деятельностью), презентация плана мероприятий на следующий период. 3. Организовать работу школьного медиацентра по подготовке и публикации репортажей о ключевых школьных событиях	01.12.2027	Шосман Ирина Владимировна, директор		

7	Не все участники образовательного процесса удовлетворены графиком работы организации (2,60% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Разработать и провести мероприятия, направленные на оптимизацию расписания в соответствии с пожеланиями респондентов 2. Организовать прием обращений от родителей и обучающихся по вопросам расписания; 3. Организовать родительского собрания с разъяснением требований СанПиН к формированию расписания (допустимая нагрузка по классам, временные интервалы, распределение сложных предметов)	01.12.2027	Шосман Ирина Владимировна, директор		
8	Не все участники образовательного процесса удовлетворены в целом условиями обучения в организации (5,60% от общего числа опрошенных респондентов)	1. Обеспечить контроль за качеством питания в образовательной организации 2. Провести анкетирование участников образовательного процесса по удовлетворенности условиями обучения и выявить основные зоны неудовлетворенности и приоритетные проблемы по результатам анкетирования 3. Организовать дегустацию блюд для родителей (законных представителей)	01.12.2027	Шосман Ирина Владимировна, директор		